

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет Гражданского права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 19.05.2025 № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Правовое обеспечение и защита бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра гражданского права Попова Л.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Международного частного и предпринимательского права	Руководитель образовательной программы	Нетешинская Л.Ф.	Согласовано	08.04.2025, № 7

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Граждано-правовое регулирование оказания услуг» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста, квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности;;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Знать как применять и реализовать правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности;

ПК-П1.1/Зн2 Знать как изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать нормы права в сфере предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.1/Зн3 Знать как изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать их в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Зн4 Знает особенности применения и реализации правовых норм нормативных актов в сфере правового регулирования международных коммерческих контрактов

ПК-П1.1/Зн5 Знает особенности анализа нормативных актов для их применения и реализует правовые нормы в сфере корпоративных отношений

ПК-П1.1/Зн6 Знает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Зн7 Знать особенности анализа нормативных актов для их применения и реализации правовых норм в сфере технического регулирования

ПК-П1.1/Зн8 Знает, как анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности с учетом уголовно-правовых рисков.

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Уметь анализировать нормативные акты для их применения и реализации правовых норм в сфере предпринимательской деятельности;

ПК-П1.1/Ум2 Уметь изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать нормы права в сфере предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.1/Ум3 Уметь изучать и анализировать нормативные акты для их применения и их реализовывать в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Ум4 Умеет анализировать и применять нормативные акты в сфере правового регулирования международных коммерческих контрактов

ПК-П1.1/Ум5 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере корпоративных отношений

ПК-П1.1/Ум6 Изучает нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Ум7 Уметь анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать правовые нормы в сфере технического регулирования

ПК-П1.1/Ум8 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализовывать правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности с учетом уголовно-правовых рисков.

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Владеть навыками по применению и реализации правовых норм в сфере предпринимательской деятельности;

ПК-П1.1/Нв2 Владеть навыками изучения и анализа нормативных актов для их применения и реализации норм права в сфере предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.1/Нв3 Владеть навыками изучения и анализа нормативных актов для их применения и их реализация в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Нв4 Владеет навыками анализа и применения нормативных актов в сфере правового регулирования международных коммерческих контрактов

ПК-П1.1/Нв5 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализует правовые нормы в сфере корпоративных отношений

ПК-П1.1/Нв6 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Нв7 Владеть навыками анализа нормативных актов для их применения и реализации правовых норм в сфере технического регулирования

ПК-П1.1/Нв8 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализации правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности с учетом уголовно-правовых рисков.

ПК-П1.2 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Зн2 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием супружеских предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Зн3 Знать как совершать юридические действия, обусловленные содержанием инвестиционных отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Зн4 Знает о совершении юридических действий, обусловленных содержанием международных коммерческих отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Зн5 Знает как совершать юридические действия, обусловленные содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Зн6 Знает как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн7 Знать процесс совершения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Уметь совершать юридические действия, содержащие предпринимательские отношения, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум2 Уметь совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских семейных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум3 Уметь совершать юридические действия, обусловленные содержанием инвестиционных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум4 Умеет совершать юридические действия, обусловленные содержанием международных коммерческих отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум5 Умеет совершать юридические действия, обусловленные содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум6 Учить совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Владеть навыками применения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв2 Владеть навыками совершения юридических действий, обусловленные содержанием предпринимательских семейных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв3 Владеть навыками совершения юридических действий, обусловленные содержанием инвестиционных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв4

ПК-П1.2/Нв5 Владеет навыками совершать юридические действия, обусловленные содержанием международных коммерческих отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв6 Владеет навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв7 Владеть навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Знать:

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Нв2 Владеть навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности супругов

ПК-П1.3/Нв3 Владеть навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении инвестиционной деятельности

ПК-П1.3/Нв4 Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении международной коммерческой деятельности

ПК-П1.3/Нв5 Обладает навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении деятельности корпораций

ПК-П1.3/Нв6 Владеть навыками юридически правильно квалификации фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Нв7 Владеет навыками юридически правильно квалификации фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности с учетом уголовно-правовых рисков

ПК-П2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знает как владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Зн2 Знать как владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления инвестиционной деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Зн3 Знает как подготовить правовые документы в сфере осуществления международной коммерческой деятельности, а также земельно-имущественных отношений

ПК-П2.1/Зн4 Знает как подготовить правовые документы в сфере осуществления корпоративных отношений, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Умеет владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Ум2 Уметь владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления инвестиционной деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Ум3 Умеет подготовить правовые документы в сфере осуществления международной коммерческой деятельности, а также земельно-имущественных отношений

ПК-П2.1/Ум4 Умеет подготовить правовые документы в сфере корпоративных, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Нв2 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления инвестиционной деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Нв3 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления международной коммерческой деятельности, а также земельно-имущественных отношений

ПК-П2.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления корпоративных, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.2 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает как самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн2 Знать как готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн3 Знает о процедуре подготовки правовых документов, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.2/Зн4 Знает как самостоятельно подготовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Умеет самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум2 Уметь самостоятельно готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум3 Умеет самостоятельно подготовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.2/Ум4 Умеет самостоятельно подготовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв2 Владеть навыками самостоятельно готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв3 Владеет навыками самостоятельной подготовки правовых документов, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.2/Нв4 Владеет навыкам самостоятельной подготовки правовой документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв5 Владеет навыками подготовки правовых документов, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Знает как владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Зн2 Знать как владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Зн3 Знает о методологии подготовки юридического заключения и методики проведения юридической консультации, системе юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.3/Зн4 Знает о методологии подготовки юридического заключения и методики проведения юридической консультации, системе юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Умеет владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Ум2 Уметь владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Ум3 Умеет применять методологию подготовки юридического заключения и методику проведения юридической консультации, систему юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.3/Ум4 Умеет применять методологию подготовки юридического заключения и методику проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Нв2 Владеть навыками методологии подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Нв3 Владеет навыками применения методологии подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системы юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.3/Нв4 Владеет навыками подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии в сфере предпринимательской деятельности, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Нв5 Владеет навыками применения методологии подготовки юридического заключения и методики проведения юридической консультации, системы юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Гражданско-правовое регулирование оказания услуг» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	29	1		14	14	79	Зачет
Всего	108	3	29	1		14	14	79	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внедидиторная контактная работа (часы)		Зачет (часы)		Лекционные занятия (часы)		Практические занятия (часы)		Самостоятельная работа (часы)		Промежуточная аттестация (часы)	
Четвертый семестр	108	3	19	1	4	6	8	89	Зачет (4)	Контрольная работа								
Всего	108	3	19	1	4	6	8	89										

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внедидиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общая характеристика обязательств по оказанию услуг.Договор возмездного оказания услуг. Договор об оказании юридической помощи (правовых услуг). Договор об оказании платных медицинских услуг.	56		8	8	40	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 1.1. Общая характеристика обязательств по оказанию услуг.	14		2	2	10	
Тема 1.2. Договор возмездного оказания услуг	14		2	2	10	
Тема 1.3. Договор об оказании юридической помощи (правовых услуг)	14		2	2	10	
Тема 1.4. Договор об оказании платных медицинских услуг.	14		2	2	10	

Раздел 2. Договор об оказании туристских услуг. Договор об оказании услуг общественного питания и договор об оказании гостиничных услуг. Договор о предоставлении коммунальных услуг и услуга по вывозу твердых и жидких бытовых отходов	51		6	6	39	ПК-П1.1 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.3
Тема 2.1. Договор об оказании туристских услуг	14		2	2	10	
Тема 2.2. Договор об оказании услуг общественного питания и договор об оказании гостиничных услуг.	14		2	2	10	
Тема 2.3. Договор о предоставлении коммунальных услуг и услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов	23		2	2	19	
Раздел 3. Зачет	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	14	14	79	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеклассовая контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общая характеристика обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг. Договор об оказании юридической помощи (правовых услуг). Договор об оказании платных медицинских услуг.	54		4	4	46	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 1.1. Общая характеристика обязательств по оказанию услуг.	15		2		13	
Тема 1.2. Договор возмездного оказания услуг	15			2	13	
Тема 1.3. Договор об оказании юридической помощи (правовых услуг)	12		2		10	

Тема 1.4. Договор об оказании платных медицинских услуг.	12		2	10		
Раздел 2. Договор об оказании туристских услуг. Договор об оказании услуг общественного питания и договор об оказании гостиничных услуг. Договор о предоставлении коммунальных услуг и услуги по вывозу твердых и жидкых бытовых отходов	49	2	4	43	ПК-П1.1 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.3	
Тема 2.1. Договор об оказании туристских услуг	17	2	2	13		
Тема 2.2. Договор об оказании услуг общественного питания и договор об оказании гостиничных услуг.	15		2	13		
Тема 2.3. Договор о предоставлении коммунальных услуг и услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов	17				17	
Раздел 3. Зачет	1	1			ПК-П1.1 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.3	
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	104	1	6	8	89	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общая характеристика обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг. Договор об оказании юридической помощи (правовых услуг). Договор об оказании платных медицинских услуг.

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 46ч.)

Тема 1.1. Общая характеристика обязательств по оказанию услуг.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

1.Понятие услуги: социально-правовые аспекты.

2.Обязательство по оказанию услуг: происхождение и современное правовое регулирование в России и за рубежом.

3.Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг: классические и современные критерии разграничения; сближение правового режима работ и услуг.

Тема 1.2. Договор возмездного оказания услуг

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

- 1.Общая характеристика договора: понятие и юридические признаки.
2. Стороны и договора
3. Содержание договора
- 4.Существенные условия договора.
- 5.Заключение договора. 6.Исполнение договора.
- 6.Ответственность сторон по договору.
- 7.Ответственность заказчика за неисполнение встречных обязанностей по договору.
- 8.Прекращение договора.

Тема 1.3. Договор об оказании юридической помощи (правовых услуг)

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие и характеристика договора об оказании юридической помощи
- 2.Виды договоров об оказании юридической помощи.
- 3.Стороны договора.
4. Содержание договора об оказании юридической помощи
5. Права и обязанности сторон
6. Заключение договора. Преддоговорные обязанности юриста
- 7.Ответственность за нарушение преддоговорных обязанностей.
- 8.Гражданко-правовая (имущественная) ответственность юриста.

Тема 1.4. Договор об оказании платных медицинских услуг.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1.Понятие и признаки договора об оказании платных медицинских услуг
- 2.Стороны договора
3. Содержание договора
- 4.Заключение договора.
- 5.Обязанность заказчик и исполнителя медицинской услуги.
6. Исполнение договора.
- 7.Изменение и расторжение договора.
- 8.Односторонний отказ от договора исполнителя: ограниченное применение в силу специфики медицинских услуг и публичного характера договора.

Раздел 2. Договор об оказании туристских услуг.Договор об оказании услуг общественного питания и договор об оказании гостиничных услуг. Договор о предоставлении коммунальных услуг и услуги по вывозу твердых и жидкых бытовых отходов

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 39ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 43ч.)

Тема 2.1. Договор об оказании туристских услуг

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

- 1.Понятие и характеристика договора об оказании туристских услуг
2. Субъекты туристической деятельности. 3. Содержание договора
- 4.Заключение договора.
- 5.Права и обязанности сторон.
- 6.Изменение и расторжение договора.
- 7.Отграничение от смежных договоров: тайм-шер, «work and travel», договор о поездке с целью учебы.

Тема 2.2. Договор об оказании услуг общественного питания и договор об оказании гостиничных услуг.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

1. Понятие и характеристика договора об оказании услуг общественного питания.
2. Стороны договора об оказании услуг общественного питания
3. Содержание договора об оказании услуг общественного питания
4. Заключение, исполнение и расторжение договора об оказании услуг общественного питания
5. Понятие и характеристика договора об оказании гостиничных услуг
6. Стороны договора об оказании гостиничных услуг
7. Содержание договора об оказании гостиничных услуг
8. Особенности заключения договоров на оказание гостиничных услуг.
5. Ответственность исполнителя и потребителя.

Тема 2.3. Договор о предоставлении коммунальных услуг и услуги по вывозу твердых и жидкых бытовых отходов

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Понятие и характеристика договора о предоставлении коммунальных услуг
2. Субъектный состав
3. Содержание договора о предоставлении коммунальных услуг
4. Права и обязанности сторон договора о предоставлении коммунальных услуг
5. Ответственность сторон по договору о предоставлении коммунальных услуг
6. 1. Понятие и характеристика договора о предоставлении услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов
2. Субъектный состав
3. Содержание договора о предоставлении услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов
4. Права и обязанности сторон договора о предоставлении услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов
5. Ответственность сторон договора о предоставлении услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов

Раздел 3. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

промежуточная аттестация

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общая характеристика обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг. Договор об оказании юридической помощи (правовых услуг). Договор об оказании платных медицинских услуг.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в единицах продукции.

Определите наименование определения, _____ определенное действие или деятельность, которые исполнитель осуществляет по заданию заказчика

2. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Укажите последовательность источников, регулирующих возмездное оказание услуг:

- а. указы
- б. федеральные законы
- в. постановления
- г. ГК РФ

3. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Расположите в иерархической последовательности приведенные источники гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по оказанию возмездных медицинских услуг:

- а. кодексы и законы РФ
- б. указы Президента РФ
- в. Конституция РФ
- г. постановления Правительства РФ

Раздел 2. Договор об оказании туристских услуг. Договор об оказании услуг общественного питания и договор об оказании гостиничных услуг. Договор о предоставлении коммунальных услуг и услуги по вывозу твердых и жидкых бытовых отходов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Укажите последовательность стадий заключения договора:

- а. рассмотрение оферты
- б. акцепт оферты
- в. переговоры о заключении договора
- г. оферта

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Договор:

1.исполнитель в лице лечебного учреждения обязано оказать гражданину-заказчику квалифицированные медицинские услуги с применением соответствующих методов лечения и сохранения врачебной тайны

2.исполнитель обязуется оказать гостиничные услуги, то есть осуществить комплекс действий по обеспечению комфортного временного размещения и связанного с ним обслуживания заказчика или указанного последним третьего лица (гостя) в предоставленном гостиничном номере, а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

3.ресурсоснабжающая организация обязуется предоставлять потребителю коммунальную услугу , а потребитель обязуется вносить плату за коммунальную услугу

Предмет:

- а.гостиничная услуга
- б.коммунальная услуга
- в.медицинская услуга

Раздел 3. Зачет

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

1. Понятие и виды услуги.
2. Обязательство по оказанию услуг: происхождение и современное правовое регулирование в России и зарубежом
3. Договор возмездного оказания услуг (понятие, предмет, стороны и правовое регулирование).
4. Источники правового регулирования оказания платных медицинских услуг.
5. Договор на оказание платных медицинских услуг (понятие, предмет, стороны, форма и содержание).
6. Оказание платных медицинских услуг (права и обязанности пациентов и медицинских учреждений).
7. Защита прав пациентов при оказании платных медицинских услуг.
8. Оказания услуг общественного питания (понятие, участники, порядок оказания услуг).
9. Особенности предоставления гостиничных услуг (потребители и исполнители).
10. Порядок заключения и исполнения договора на предоставления гостиничных услуг.
11. Порядок предоставления услуг по договору на предоставления гостиничных услуг.
12. Ответственность потребителя и исполнителя по договору на предоставления гостиничных услуг.
13. Порядок предоставления коммунальных услуг (исполнитель и потребитель, понятие коммунальных услуг).
14. Договор о предоставлении коммунальных услуг.
15. Права и обязанности сторон по договору о предоставлении коммунальных услуг.
16. Ответственность сторон по договору о предоставлении коммунальных услуг.
17. Услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов (понятие, предмет, участники).

18. Порядок предоставления услуги по вывозу твердых и жидкых бытовых отходов.
19. Ответственность исполнителя и потребителя по договору вывоза твердых и жидких бытовых отходов.
20. Договор на оказание туристских услуг.
21. Порядок разрешения таможенных и визовых формальностей при оказании туристских услуг.
22. Правовые акты, регулирующие туристскую деятельность в РФ и в сфере международного туризма.
23. Защита прав и интересов туристов
24. Общая характеристика обязательства по оказанию юридической помощи.
25. Юридическая помощь и услуги «юридического» и «фактического» характера.
26. Правовая природа отношений по оказанию бесплатной юридической помощи
27. Юридические признаки договора и этические стандарты адвокатской профессии
28. Виды договоров об оказании юридической помощи.
29. Стороны договора
30. Заключение договора. Преддоговорные обязанности юриста
31. Ответственность за нарушение преддоговорных обязанностей
32. Существенные условия договора по оказанию юридической помощи.
33. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность юриста по договору оказанию юридической помощи.

*Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3
Вопросы/Задания:*

1. Понятие и виды услуги.
2. Обязательство по оказанию услуг: происхождение и современное правовое регулирование в России и зарубежом
3. Договор возмездного оказания услуг (понятие, предмет, стороны и правовое регулирование).

4. Источники правового регулирования оказания платных медицинских услуг.

5. Договор на оказание платных медицинских услуг (понятие, предмет, стороны, форма и содержание).

6. Оказание платных медицинских услуг (права и обязанности пациентов и медицинских учреждений).

7. Защита прав пациентов при оказании платных медицинских услуг.

8. Оказания услуг общественного питания (понятие, участники, порядок оказания услуг).

9. Особенности предоставления гостиничных услуг (потребители и исполнители).

10. Порядок заключения и исполнения договора на предоставления гостиничных услуг.

11. Порядок предоставления услуг по договору на предоставления гостиничных услуг.

12. Ответственность потребителя и исполнителя по договору на предоставления гостиничных услуг.

13. Порядок предоставления коммунальных услуг (исполнитель и потребитель, понятие коммунальных услуг).

14. Договор о предоставлении коммунальных услуг.

15. Права и обязанности сторон по договору о предоставлении коммунальных услуг.

16. Ответственность сторон по договору о предоставлении коммунальных услуг.

17. Услуги по вывозу твердых и жидкых бытовых отходов (понятие, предмет, участники).

18. Порядок предоставления услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов.

19. Ответственность исполнителя и потребителя по договору вывоза твердых и жидких бытовых отходов.

20. Договор на оказание туристских услуг.

21. Порядок разрешения таможенных и визовых формальностей при оказании туристских услуг.

22. Правовые акты, регулирующие туристскую деятельность в РФ и в сфере международного туризма.

23. Защита прав и интересов туристов

24. Общая характеристика обязательства по оказанию юридической помощи.

25. Юридическая помощь и услуги «юридического» и «фактического» характера.

26. Правовая природа отношений по оказанию бесплатной юридической помощи

27. Юридические признаки договора и этические стандарты адвокатской профессии

28. Виды договоров об оказании юридической помощи.

29. Стороны договора

30. Заключение договора. Преддоговорные обязанности юриста

31. Ответственность за нарушение преддоговорных обязанностей

32. Существенные условия договора по оказанию юридической помощи.

33. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность юриста по договору оказанию юридической помощи.

*Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Контрольная работа
Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3*

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа в системе MOODL

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. НОВИКОВА С. В. Гражданское право (общая часть): метод. указания / НОВИКОВА С. В., Руденко Е. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 47 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8844> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. НОВИКОВА С. В. Гражданское право (общая часть): метод. указания / НОВИКОВА С. В., Руденко Е. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11401> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Гражданское право. Общая часть / Кемерово: КемГУ, 2022. - 213 с. - 978-5-8353-2920-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/253238.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Гражданское право. Общие положения: учебник / Краснодар: КубГАУ, 2022. - 263 с. - 978-5-907667-21-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12784> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ПОПОВА Л. И. Гражданское право (особенная часть): метод. указания / ПОПОВА Л. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 48 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11399> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Корякин В. М. Гражданское право. Особенная часть (в схемах): учебное пособие / Корякин В. М., Тарадонов С. В.. - Москва: РУТ (МИИТ), 2021. - 303 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/188735.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Корякин В. М. Гражданское право: особенная часть (в схемах): учебное пособие / Корякин В. М., Тарадонов С. В.. - Москва: РУТ (МИИТ), 2021. - 103 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/269288.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф. Гражданско-правовая защита прав потребителей: учебник / НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 151 с. - 978-5-907373-88-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9446> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф. Предпринимательское право: учебник / НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 144 с. - 978-5-907758-42-1. - Текст: непосредственный.

6. САРКИСЯН В. Г. Альтернативное разрешение споров: учеб. пособие / САРКИСЯН В. Г., Захарова Е. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 99 с. - 978-5-907598-04-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12446> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

7. КАМЫШАНСКИЙ В. П. Теория обязательственных отношений: учеб. пособие / КАМЫШАНСКИЙ В. П., Руденко Е. Ю., Степанов Д. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 89 с. - 978-5-907402-79-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9594> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
2. <https://rosreestr.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/> - Список территориальных органов Росреестра и филиалов Кадастровой палаты с указанием контактных данных (территориальная сеть).
3. <http://www.systema.ru/> - Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации
4. <https://www.garant.ru/> - Гарант

5. <https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/> - Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)
6. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
7. <http://service.mcx.ru/> - Система предоставления государственных услуг в электронном виде Минсельхоза России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

415 гл

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

419гл

сплит-система - 0 шт.

Лаборатория

606гл

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.

микроскоп - 10 шт.

парты - 13 шт.

шкаф - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскогерметичную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая

- артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)